





**INFORMATIVA PRIVACY PER ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA**

Gentile Interessato, alunno di questa scuola (COGNOME E NOME IN STAMPATELLO) \_\_\_\_\_,

rappresentato legalmente da (COGNOME E NOME IN STAMPATELLO E RUOLO) \_\_\_\_\_

rappresentato legalmente da (COGNOME E NOME IN STAMPATELLO E RUOLO) \_\_\_\_\_

desideriamo informarLa che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. **Piccola Casa della Divina Provvidenza**, ai sensi dell'articolo 13 e 14 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

	<p><b>A. CATEGORIE DI DATI:</b> oggetto del trattamento saranno i suoi dati personali quali dati anagrafici, dati identificativi, cittadinanza contenuti, ad esempio nel certificato di nascita e nella copia della tessera sanitaria, dati di contatto (residenza e domicilio) ed eventualmente dati particolari ex art. 9 del GDPR (quali origine etnica, convinzioni religiose, lo stato di salute relativamente ad allergie/intolleranze alimentari, situazione di handicap/certificazione di disabilità o di altre patologie, stato vaccinale), informazioni inerenti la frequenza a precedenti scuole/asili, informazioni inerenti la composizione del nucleo familiare.</p>
	<p><b>B. TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> il titolare del trattamento è <b>Piccola Casa della Divina Provvidenza, Via S.G. Cottolengo, 14 - 10152 Torino, Partita IVA 01538340017</b>, contattabile telefonicamente allo <b>346.6342745</b> o all'indirizzo mail <b>ufficioprivacy@scuolacottolengo.org</b></p>
	<p><b>C. FONTE DEI DATI PERSONALI:</b> i dati personali in possesso del Titolare sono raccolti direttamente presso l'interessato ed eventualmente presso Enti pubblici</p>
	<p><b>D. FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:</b> i dati personali sono trattati dal Titolare secondo le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Finalità connesse ad obblighi di legge:</b> per adempiere a qualunque tipo di obbligo previsto dalle leggi e dalla normativa vigente, tra cui quella di settore emanata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIUR)</li> <li>• <b>Finalità connesse all'adempimento di misure precontrattuali e all'esecuzione del contratto nonché per finalità connesse a motivi di interesse pubblico rilevante: istruzione e formazione (art 2 sexies, lett. bb), Codice Privacy)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per un'efficace gestione dei rapporti tra le parti e la gestione dei servizi erogati.</li> <li>- Per esigenze preliminari e per la compilazione della domanda di iscrizione del bambino.</li> <li>- Per la valutazione di tutti gli aspetti del bambino a fini scolastici.</li> <li>- Per la valutazione di tutti gli aspetti psicofisici del bambino.</li> <li>- Per l'organizzazione del calendario scolastico, per il contatto di persone collegate all'interessato nel caso di necessità, per le attività di insegnamento.</li> <li>- Per la produzione, a cura del personale insegnante, di valutazioni, relazioni, schede didattiche, ... con riferimenti, dati o informazioni relative al bambino e/o ai suoi familiari quali, ad esempio, certificato delle competenze (Raccomandazione 2006/962/CE del 18 dicembre 2006 del Parlamento europeo e del Consiglio; "Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione 2012 D.M. n. 254 del 16 novembre 2012) e foglio notizie (Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 81). Eventuali vincoli di cui si debba tenere conto nelle attività in cui il bambino potrà essere inserito dovranno essere comunicati all'Istituto per iscritto.</li> </ul> </li> <li>• <b>Per verificare lo stato vaccinale.</b> Acquisizione delle informazioni relative alla regolarità dello stato vaccinale da parte dell'Asl oppure, in assenza, acquisizione della documentazione vaccinale inoltrata dagli esercenti la responsabilità genitoriale, ai sensi degli artt. 3 e 3 bis, del decreto-legge 7 giugno 2017 nr. 73, convertito con modificazione dalla legge 31 luglio 2017, nr. 119.</li> <li>• <b>Per valutare situazioni inerenti intolleranze e/o allergie alimentari</b> con eventuale conseguente somministrazione di farmaci salvavita forniti esclusivamente dai genitori e solo se dietro prescrizione medica, sia durante le attività in aula sia durante le uscite didattiche (art. 9, par. 2, lett. c) e g) del GDPR; art. 2 sexies, lett. bb), del Codice Privacy).</li> <li>• <b>Finalità basate sul consenso:</b> finalità ulteriori e non strettamente necessarie alla gestione del rapporto. Per questi trattamenti la normativa richiede un consenso esplicito che gli interessati hanno facoltà di dare o meno. Tra queste finalità rientrano: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Per organizzare e testimoniare le attività (sia interne sia esterne), anche con la realizzazione di fotografie e/o filmati multimediali nelle quali il bambino verrà inserito, quale, ad esempio, la realizzazione del calendario scolastico o di foto di fine anno.</li> </ul> </li> </ul>

**INFORMATIVA PRIVACY PER ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA**

	<p>2. Per la pubblicazione di filmati e fotografie del bambino tramite qualsiasi mezzo di comunicazione: internet, social network, giornali, volantini...</p> <p>3. Per la comunicazione dei suoi dati ad aziende che dovessero farne richiesta all'Istituto, ai fini dell'organizzazione di attività scolastiche.</p>
	<p><b>E. DESTINATARI DEI DATI:</b> nei limiti pertinenti alle finalità, i suoi dati potranno essere comunicati ai Responsabili ed agli Incaricati all'interno dell'Istituto ed a soggetti esterni all'Istituto, quali collaboratori, consulenti, tirocinanti, liberi professionisti, istituzioni o organismi pubblici, scuole di pari grado o di grado superiore per richieste previste dalla normativa, a Google LLC/ Google Cloud EMEA Ltd. I suoi dati potrebbero essere oggetto di diffusione limitatamente alle finalità di cui ai punti D.1 e D.2.</p>
	<p><b>F. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI:</b> I dati raccolti potrebbero essere oggetto di trasferimento verso paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Per l'utilizzo di alcuni servizi di Google Workspace (Classroom, Gmail, Google Meet, Google Moduli, Documenti, Directory, Console di amministrazione), il trasferimento si basa sulle clausole contrattuali tipo (<a href="https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum/">https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum/</a>). Google dichiara, nella propria informativa, che i dati personali dei cittadini residenti nello Spazio Economico Europeo sono processati da Google Cloud EMEA Ltd, con sede in Irlanda (<a href="#">Informativa sulla privacy di Google Cloud</a>).</p>
	<p><b>G. PERIODO DI CONSERVAZIONE:</b> i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("<i>principio di limitazione della conservazione</i>", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.</p>
	<p><b>H. DIRITTI DELL'INTERESSATO:</b> l'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.</p>
	<p><b>I. OBBLIGO DI COMUNICARE I DATI:</b> per le finalità sopra indicate, la comunicazione di dati personali è un requisito obbligatorio, salvo che per le finalità basate sul consenso per le quali la comunicazione dei dati è facoltativa e un suo rifiuto non comprometterà in alcun modo l'erogazione del servizio.</p>
	<p><b>J. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:</b> i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo (es. sistemi in cloud, sistemi di archiviazione e conservazione sostitutiva digitale, ...), nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.</p>
	<p><b>K. DATI DI CONTATTO DEL D.P.O.:</b> il titolare ha provveduto alla nomina del D.P.O. contattabile via mail all'indirizzo <a href="mailto:cottolengo@segnalazionidpo.it">cottolengo@segnalazionidpo.it</a></p>

**INFORMATIVA PRIVACY PER ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del GDPR, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e dichiaro di aver compreso che i trattamenti, che hanno come base giuridica l'esecuzione del contratto o un obbligo di legge o il legittimo interesse del Titolare, sono necessari per erogare il servizio e non necessitano di un mio consenso. Per le altre finalità, che necessitano di un esplicito mio consenso, ovvero:

1. Per organizzare e testimoniare le attività (sia interne sia esterne) nelle quali il bambino verrà inserito, anche con la realizzazione di fotografie e/o filmati multimediali.  
 **Accenso al trattamento dei dati**    **Non accenso al trattamento dei dati**
  
2. Per la pubblicazione di filmati e fotografie del bambino tramite qualsiasi mezzo di comunicazione (internet, social network, giornali, volantini...).
3. Per la comunicazione dei suoi dati ad aziende che dovessero farne richiesta all'Istituto per l'organizzazione di attività scolastiche.

**Accenso al trattamento dei dati**    **Non accenso al trattamento dei dati**

**Accenso al trattamento dei dati**    **Non accenso al trattamento dei dati**

I sottoscritti prestano il proprio consenso sino ad eventuale loro revoca.

**Luogo e Data:** \_\_\_\_\_ **Firma del titolare della responsabilità genitoriale** \_\_\_\_\_

**Luogo e Data:** \_\_\_\_\_ **Firma del titolare della responsabilità genitoriale** \_\_\_\_\_